



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Številka: 4300-19/2016-3

Datum: 21.7.2016

DOKUMENTACIJA

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: GOI dela za DCZ MB

Zaporedna št. javnega naročila: V1-16/G

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE..	3
1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE	3
3. PODATKI O NAROČNIKU	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA	4
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	4
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	4
9. MERILO.....	7
10. PONUDBA.....	7
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	13
12. Odstop od izvedbe javnega naročila.....	13
13. PRAVNO VARSTVO.....	13
14. POGODBA.....	14
POSEBNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	34
1. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV V ZVEZI S PONUJENO OPREMO.....	35
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	36
3. PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO.....	37
4. Tlorisi prostorov za DCZ MB.....	37



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »GOI dela za DCZ MB« katerega naročnik je Ministrstvo za zdravje, bo izvedeno skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi ter to razpisno dokumentacijo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi neskenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

- 2.1. Javno naročilo se vodi pod oznako: V1-16/G.
- 2.2. Predmet javnega naročila je izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih dela za Dispečerski center zdravstva Maribor.

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Posebnem delu razpisne dokumentacije.

- 2.3. Rok za izvedbo javnega naročila je naslednji:
 - je 90 dni od podpisa pogodbe, od tega 60 dni od uvedbe v delo za izvedbo vseh GOI del po popisu in preostali del 90-dnevnega roka za izvedbo primopredaje, končnega obračuna in predajo garancij.
- 2.4. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

- 2.5. Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

3. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo ter spremembo in umik ponudbe po pošti oziroma kurirski službi na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana oziroma osebno v glavno pisarno na naslovu naročnika vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 (v petek do 14.30) do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno, če bo predložena osebno v glavno pisarno naročnika ali prispela na zgoraj navedeni naslov naročnika do dne **5. 9. 2016 do 12.00 ure**.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **5. 9. 2016 ob 13.00 uri** v prostorih Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, na naslovu http://www.mz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javna_narocila/.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejel preko Portala javnih naročil, najpozneje dne **31. 8. 2016**, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano do dne **29. 8. 2016 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

7.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik lahko spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudnik v razpisanem roku ne bo uspel dopolniti svoje ponudbe, rok za oddajo ponudbe ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnika pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.-8.4. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2. teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. */Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi./*

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

8.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

- 8.1.2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

8.2. Tehnična in strokovna sposobnost

8.2.1. Zahteve glede referenc

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) GOI dela za vsaj en objekt na področju Evropske Unije klasifikacije 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena (Enotna klasifikacija vrst objektov (cc-SI) 2012, UL RS 109/11) v višini 500.000 EUR z DDV.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **»ESPD«**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek C (Tehnična in strokovna sposobnost), prvi odstavek, potrdi, da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) GOI dela za vsaj en



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

objekt na področju Evropske Unije klasifikacije 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena (Enotna klasifikacija vrst objektov (cc-SI) 2012, UL RS 109/11) v višini 500.000 EUR z DDV.

in
Seznam referenc
ter
Izjava referenčnega naročnika

9. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »**Ponudba**«;
- 2) izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) izpolnjen obrazec št. 2 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
- 4) izpolnjen obrazec št. 3 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**« in obrazec št. 4 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**«;
- 5) izpolnjen obrazec št. 5 »**Seznam referenc**«;
- 6) izpolnjen obrazec št. 6 »**Izjava referenčnega naročnika**«;
- 7) parafiran »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**« in parafiran »**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**«;
- 8) parafiran, podpisan in žigosan »**Osnutek pogodbe**«;
- 9) izpolnjen obrazec »**Predračun**« (v tiskani obliki in v excel datoteki na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključ));
- 10) »**Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij**« iz točke 10.2.1. teh navodil;
- 11) izpolnjen obrazec »**Prijava oddaje ponudbe**« (ponudnik ga nalepi na ovojnico);

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v pdf obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisane predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

10.2.2. Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- menica,
- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

10.2.2.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.2.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del razpisne dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.2.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji opreme naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) do preteka garancije.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del razpisne dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.3. Obrazec Predračun

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna.

Ponudnik mora v obrazcu Predračun ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati proizvajalca in tip ponujene opreme, kjer je naveden referenčni proizvod (navedba: "kot naprimer", "ali enakovredno") v zato predvidenem stolpcu v popisih, in ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste, stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Ponujene cene veljajo DDP (DeliveryDutyPaid, Incoterms 2000) razloženo lokacija dobave.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Cene za posamezno postavko predračuna morajo biti fiksne in morajo vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Morebitni popust mora biti izražen že v ponujeni ceni za posamezno postavko v predračunu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora vsako stran ponudbenega predračuna v papirni/tiskani obliki parafirati in žigosati. V primeru morebitnih razlik med predračunom v papirni/tiskani in elektronski obliki, se upošteva ponudbeni predračun v papirni obliki.

10.2.4. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.3. Priprava ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil., Pogoje iz točk 8.3. in 8.4. lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v ESPD obrazcu označil kot vodilni partner. V primeru, da ponudniki iz skupne ponudbe želijo, da naročnik do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe, navedeno jasno izrazijo v ponudbi.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

1. imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
2. vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
3. izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
4. izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
5. navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
6. pooblastilo partnerjev poslovodečemu za sklenitev pogodbe z naročnikom (če obstaja).



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
- glavni izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridruži pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudba mora biti preluknjana in povezana z vrstico. Ovojnica s ponudbo mora biti naslovljena na naročnika, kot je določeno v naročilu. Opremljena mora biti z oznako naročila in jasnim opozorilom »NE ODPIRAJ – PONUDBA – GOI DELA ZA DCZ MB«.

Na zunanji ovitek ponudnik nalepi izpolnjen obrazec »PRIJAVA ODDAJE PONUDBE« (*zadnji list v razpisni dokumentaciji*). Na obrazcu mora biti izpolnjeno, ali nastopa ponudnik sam ali s podizvajalci ali s skupno ponudbo. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv ponudnika, njegovo podjetje in naslov.

V primeru, da ponudba ni označena kot navedeno, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

10.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

10.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva prejema povabila k oddaji ponudbe in/ali razpisne dokumentacije.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev

in iz katerega sklada,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Tomaž GLAŽAR
generalni direktor
Direktorata za zdravstveno ekonomiko



PONUDBA št. _____

(POJASNILO: Ponudnik mora izpolniti ta ponudbeni obrazec. Opredelitve v tem obrazcu so za ponudnika v celoti in popolnoma obvezujoče, zato naročnik ne bo upošteval morebitnih pridržkov v sami ponudbeni dokumentaciji oziroma dvoumnih pojasnil ponudnika.)

JAVNO NAROČILO: **GOI dela za DCZ MB**

PONUDBNIK:

- Ponudbena cena brez DDV: EUR
- Znesek DDV 22%: EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: EUR

1. Cena na enoto/kos mora biti nespremenljiva in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu "obračuna dejansko izvršenih količin" in enotnih pogodbenih cen za posamezno vrsto del na podlagi s strani nadzora potrjenih količin v knjigi obračunskih izmer in skladno z razpisnimi pogoji. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR). DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.
2. V ponudbeno ceno je vključeno tudi »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme, ki ga bo izbrani izvajalec zagotavljal v času 24 mesečnega garancijskega roka.
3. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je izvedba GOI del za DCZ MB, namesto ponudnika _____ (v nadaljevanju: ponudnik) poravnal naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE
OSEBE**

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe
preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila "GOI dela za DCZ MB" iz
kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe
preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **"GOI dela za DCZ MB"** iz
kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



SEZNAM REFERENC

V zvezi z javnim naročilom **"GOI dela za DCZ MB"** podajamo naslednji seznam referenc:

Investitor/naročnik	Naziv opreme in kraj izvedbe	Vrednost del	Datum izvedbe*

Opombe:

- Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva od ponudnikov izjave ponudnikovih pogodbenih partnerjev o podrobnejši vsebini in kakovosti izvedbe predmeta pogodbe iz tega seznama oz. tabele.
- Obrazcu mora biti obvezno priložena izjava referenčnega naročnika za vsako naročilo (referenco), ki ga navaja.
- Referenca bo ustrezna, če bo kot datum reference naveden datum zaključitve GOI del klasifikacije 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena (Enotna klasifikacija vrst objektov (cc-SI) 2012, UL RS 109/11) v višini 500.000 EUR z DDV v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.
- V primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



IZJAVA REFRENČNEGA NAROČNIKA

Naziv referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

.....

Naslov referenčnega naročnika:

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

/navesti ponudnika/

na podlagi pogodbe /št. pogodbe/naročilnice/ z dne,

sklenjene z nami kot naročnikom, v času od do oziroma dne,

uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) GOI dela

.....

.....

/navede se delo, ki se navaja kot referenca/

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri /ime in priimek/, na telefonski številki

..... in/ali elektronskem naslovu

Kraj in datum:

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(podpis)



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



OSNUTEK POGODBE

(Ponudnik mora izpolniti sivo označena polja in parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

NAROČNIK: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa ministrica Milojka Kolar Celarc
Matična številka: 5030544
ID številka: SI96395265

in

UPORABNIK: ,
ki ga zastopa
Matična številka:
ID številka:

ter

IZVAJALEC: ,
ki ga zastopa
Matična številka:
ID številka:
Transakcijski račun št.:
odprt pri

sklepajo

POGODBO ŠT.....

ZA IZVEDBO GOI DEL ZA DCZ MB

UVODNE DOLOČBE

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako V1-16/G in nazivom "**GOI dela za DCZ MB**", objavljenem na Portalu javnih naročil RS, št. objave ... z dne ... (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila št., odločitev o oddaji javnega naročila št. ..., z dne ...),
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe št. ... z dne .. in razpisne dokumentacije predmetnega razpisa, potrjene s strani izbranega izvajalca,
- so sredstva zagotovljena v okviru projekta št. 2711-10-0009 z nazivom Dispečerski center zdravstva in na proračunskih postavkah Ministrstva za zdravje:
 - PP 875 – Proračunski sklad po ZIJZ, v višini _____ ,
 - PP 3564 – Investicije v JZZ, v višini _____
- v skladu z 12. členom Pravilnika o podpisovanju dokumentov na Ministrstvu za zdravje, št. 0070-74/2014/6 z dne 7. 1. 2015, podpiše pogodbo Milojka Kolar Celarc, ministrica.

1.0. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

- 1.1 Predmet pogodbe je izvedba gradbeno obrtniških in instalacijskih del za DCZ MB.
- 1.2 Obseg pogodbenih del je opredeljen v PZI projektni dokumentaciji izdelovalca Pri izvedbi del mora izvajalec upoštevati slovensko zakonodajo.
- 1.3 Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da:
- izdela in izroči naročniku v treh (3) izvodih varnostni načrt z organizacijo gradbišča z navodili koordinatorja varovanja zdravja pri delu in upravnikom objekta;
 - izdela in izroči naročniku Elaborat prašnih delcev skladno z zakonodajo, Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisij delcev iz gradbišč (Uradni list, RS, št. 21/2011);
 - izdela in izroči naročniku in nadzorniku elaborat Program zagotavljanja kakovosti;
 - izdela in izroči naročniku v šestih (6) izvodih PID (projekt izvedenih del) za vsa izvedena pogodbena dela v obliki projektnih map in 2 x CD (grafični del v vektorskem formatu .dwg in pdf, tekstualni del v formatu .doc, tabelarični del v formatu .xls);
 - izdela in izroči naročniku v šestih (6) izvodih NOV (navodila za obratovanje in vzdrževanje) za vsa izvedena pogodbena dela v obliki projektnih map in 2 x CD (grafični del v vektorskem formatu .dwg in pdf, tekstualni del v formatu .doc, tabelarični del v formatu .xls);
 - izvede tudi vsa občasna in začasna dela in tudi vsa morebitna druga dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, določenega v točkah 1.1. te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so, ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in pogodbениh tehničnih specifikacijah;
 - na svoje stroške zagotovi primerno embalažo in transport ter da zaščiti in zavaruje pogodbeno blago pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi poškodbami in da odgovarja za varno delo, vse do zapisniške primopredaje pogodbenega blaga, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov;
 - pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne načrte, dokazila o skladnosti, navodila in druge listine oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje pogodbenega blaga, vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi garancijske listine, vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago in opremo;
 - jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih v tej pogodbi;
 - upošteva navodila naročnika in nadzornika;
 - sodeluje in koordinira dela z ostalimi izvajalci in dobavitelji opreme na gradbišču, s katerimi ima naročnik sklenjene pogodbe;
 - izdelava in predaja dokazil o zanesljivosti objekta za pogodbeni obseg del.
- 1.4 Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da izvede vse Transporte in druge pomožne storitve ter dobavi vse materiale, opremo in proizvode, potrebne za izvedbo pogodbenih del iz točk 1.1. in 1.3. te pogodbe, kot tudi prevzame vsa zavarovanja, odgovornost za varnost in zdravje pri delu na gradbiščih in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.
- 1.5 Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da pridobi in izroči vse potrjene listine oziroma potrebna soglasja, mnenja, ekspertize ter garancijske listine in druge listine, ki pripadajo objektu oziroma delom objekta, vključno z napravami in napeljavami ter drugim dobavljenim stvarjem, vse v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.
- 1.6 Obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, so tudi naslednja opravila, določena s predpisi o graditvi objektov: prijaviti gradbišče inšpekciji za delo, izdelati



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

varnostni načrt gradbišča, dopolniti z varnostnim načrtom obstoječe ureditve gradbišča, upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki ga je imenoval naročnik, urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča, dopolniti označbo gradbišča, voditi gradbeni dnevnik, v skladu s splošnimi pogoji pogodbe tudi knjigo obračunskih izmer, izdelati dokazilo o zanesljivosti objekta za posamezno fazo, izdelati PID in navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), zbrati vse listine, ki so podlaga za uspešno primopredajo izvedenih del ter izvedbo tehničnega pregleda in pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

1.7 Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da bo ob vsakokratnem kakovostnem in kvantitativnem pregledu naročniku predložil naslednjo spremno dokumentacijo:

- originalna navodila za uporabo, preizkušanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v slovenskem jeziku, ki mora biti v pisni in elektronski obliki. Vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
- izjavo dobavitelja, da je oprema izdelana v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
- izjavo o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami za aparat, napravo oz. stroj. Nalepka CE naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo;
- garancijsko izjavo z dnevom začetka garancije od dneva primopredaje opreme;
- zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo, vključno s priloženimi konfiguracijami sistemov (naziv naprave in posameznih sklopov z njihovo pripadajočo serijsko številko);
- potrdila o brezhibnem delovanju opreme in vgrajenih sistemov.

1.8 Obveznosti izvajalca za izvedbo predmeta pogodbe, ki so zajeta v pogodbeni ceni, so tudi vsa intelektualna, fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila, ki so potrebna za izvedbo in predajo instalirane, priključene, zagnane in preizkušene opreme, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi ali ne.

2.0 ROKI ZA IZVEDBO

2.1 Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo ter jih končati v skladu z usklajenim in potrjenim terminskim in finančnim načrtom, ki ga bo naročniku dostavil najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe (v papirni in elektronski obliki – MS Project). Terminski plan potrdi naročnik, izvajalec v njem posebej opozori na kritične roke. Rok izvedbe vseh pogodbenih del je 90 dni od podpisa pogodbe, od tega 60 dni od uvedbe v delo za izvedbo vseh GOI del po popisu in preostali del do izteka 90-dnevnega roka za izvedbo primopredaje, končnega obračuna in predajo garancije. Rok se izteče s predajo garancije.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom pogodbenih del vso dokumentacijo proučiti in si nepremičnino ter lokacijo izvedbe del ogledati ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti oziroma nejasnosti ter zahtevati pisna navodila. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da si je lokacijo izvedbe del ogledal in da je v celoti seznanjen z obsegom del. Izvajalec tudi potrjuje, da je dokumentacijo proučil kot dober strokovnjak, vse z namenom ugotovitve, ali je ta izdelana tako, da bo z njo izvedba pogodbenih del uspela v dogovorjenih rokih, obsegu in kakovosti.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

- 2.2 Za pričetek izvajanja pogodbenih del se šteje dan podpisa pogodbe. Uvedba izvajalca v delo se vpiše v gradbeni dnevnik. Naročnik uvede izvajalca v delo čim prej, najkasneje v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe in pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih.
- 2.3 Za dokončanje pogodbenih del se smatra dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:
- uspešno opravljen kakovostni in kvantitativni pregled nad izvedbo navedenih del,
 - odprava vseh pomanjkljivosti s kakovostnega pregleda,
 - predana vsa zahtevana projektna in dokazna dokumentacija, listine, meritve, elaborati, garancije,
 - naročniku predana dokumentacija in navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta,
 - uspešno zaključena primopredaja z zapisnikom,
 - opravljen in potrjen dokončni obračun.
- 2.4 Nespoštovanje navedenega roka iz točke 2.1 te pogodbe se smatra za kršitev pogodbenih rokov.
- 2.5 Z izpolnitvijo pogojev iz točke 2.3 te pogodbe so izpolnjeni pogoji za primopredajo. O primopredaji se sestavi zapisnik. Po primopredaji izvajalec ni več odgovoren za pomanjkljivosti, ki bi se morale in mogle ugotoviti z običajnim pregledom ob prevzemu.
- 2.6 Roki se lahko spremenijo le v naslednjih primerih:
- če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti,
 - zaradi ukrepov upravnih organov.

Zahtevo za podaljšanje roka poda izvajalec naročniku v pisni obliki pred potekom rokov, spremembo rokov pa mora potrditi naročnik. V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo določil naročnik.

V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo določil naročnik.

- 2.7 Izvajalec mora naročniku podajati pisna poročila o napredovanju del in izpolnjevanju terminskega plana ob vsakokratni izstavitvi situacije. To mora storiti tudi na vsak pisni ali ustni poziv naročnika ali od njega pooblaščen osebe.

Poročila morajo vsebovati fotografije, ki kažejo stanje izdelave in poteka del, ter primerjave dejanskega in načrtovanega napredka, s podatki o vseh okoliščinah, ki lahko ogrozijo dokončanje v skladu s pogodbo, in o ukrepih za preprečitev zamud.

3.0 POGODBENA VREDNOST

- 3.1 Za celoten predmet pogodbe, ki obsega vse obveznosti izvajalca, bo naročnik izvajalcu oziroma podizvajalcem plačal pogodbeno ceno po načelu "obračuna del na podlagi podpisanih dejansko izvršenih količin v knjigi obračunskih izmer izvajalca s strani nadzornika ter potrjenih enotnih nespremenljivih cen/enoto izdelka iz pogodbenega predračuna del" (v nadaljnjem besedilu: pogodbeno vrednost), ki znaša:

.....,00 EUR brez DDV oz.,00 EUR z DDV
(z besedo: EUR in 00/100).



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Končna pogodbeni vrednost bo oblikovana glede na dejansko izvedene količine posameznih vrst del iz ponudbenega predračuna.

- 3.2 Pogodbeni vrednost vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, taksami, carinami, prispevki oziroma dajatvami.
- 3.3 Sprememba cen je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena pravilnika, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja oziroma po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbene stranke kot podlago za valorizacijo uporabijo indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bo urejena z dodatkom k tej pogodbi.

- 3.4 Pogodbeni vrednost vsebuje tudi stroške preizkusov, meritev, izvidov in zagona.
- 3.5 Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znana projektna dokumentacija PZI in ostali pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

4.0 NAČIN PLAČILA

- 4.1 Izvršena dela bo naročnik plačeval na podlagi računov, s priloženimi začasnimi mesečnimi situacijami, ki jih je izvajalec dolžan dostaviti nadzornemu organu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Računi s situacijami se izstavljajo na podlagi dejansko opravljenih del, in sicer na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer za obračunski mesec in cen na enoto iz ponudbenega predračuna, v skladu z napredovanjem del in finančnim ter časovnim načrtom in morajo biti potrjene s strani nadzornika. Nadzornik je dolžan izvajalcu potrditi račun s situacijo v roku 10 dni od njenega prejema. V kolikor nadzornik računa s situacijo ne zavrne v 10 dneh, ga le-ta predloži naročniku, ki ga mora dokončno potrditi ali zavrniti v nadaljnjih 15 dneh. Če naročnik računa s situacijo ne zavrne v 15 dneh od prejema, se smatra, da je račun s situacijo potrjen z dnem prejema v vložišču naročnika.
- 4.2 Naročnik bo plačeval račune (e račun), s priloženimi začasnimi mesečnimi situacijami, 30. dan od prejema računa s situacijo pri vložišču naročnika oziroma v roku, ki je določen v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračuna. Priloge situacijam so spisek podizvajalcev in potrjeni računi (situacije) podizvajalcev.
- 4.3 Izvajalec bo moral vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.
- 4.4 Naročnik bo do končanja vseh del potrdil in izplačal izvajalcu oziroma podizvajalcem izvedena dela največ v višini 90 % pogodbene vrednosti del. Naročnik namreč ob vsaki situaciji zadrži 10 %. Izplačilo zadržanih 10 % pogodbene vrednosti se bo izvršilo v roku 30 dni po primopredaji del oziroma v skladu z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.
- 4.5 Za datum končanja vseh pogodbenih del se šteje datum primopredaje del, po opravljenem



kakovostnem prevzemu vključno z dokončnim (finančnim) obračunom ter ob predložitvi garancije za zavarovanje obveznosti izvajalca v jamčevalnem roku.

4.6 Račun, s priloženo končno situacijo bo naročnik potrdil izvajalcu oz. podizvajalcu/em ob izpolnitvi vseh določil iz točke 2.3. Pogoj za plačilo računa po končni situaciji je, da izvajalec predloži garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik bo plačal račun s končno situacijo 30. dan od uradnega prejema računa s situacijo in predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku. V primeru, da pa bo izvajalec v zamudi z izvedbo predmeta pogodbe po svoji krivdi, bo naročnik od računa s končno situacijo odštél znesek pogodbene kazni zaradi zamude in izvajalcu izplačal razliko. Končni situaciji mora biti priložen spisek podizvajalcev in potrjeni računi (situacije) vseh podizvajalcev.

4.7 Znesek situacije mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka

št. računa

oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu oziroma podizvajalcem zakonite zamudne obresti.

4.8 Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2016 in 2017. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

5.0 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5.1 Obveznosti naročnika so:

- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del in potrjevati predlagane in s strani nadzornika usklajene spremembe,
- zagotoviti finančna sredstva, potrebna za realizacijo predmeta pogodbe,
- ob uvedbi v delo izvajalcu predložiti projektno dokumentacijo in ostale podatke in dokumentacijo, potrebno za realizacijo predmeta pogodbe.
- omogočiti izvajalcu nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.),
- zagotoviti sodelovanje upravnika objekta,
- omogočiti izvajalcu priklop na komunalne vode.

6.0 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Obveznosti izvajalca so:

- ob podpisu pogodbe naročniku predložiti časovni in finančni načrt, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del (v papirni in elektronski obliki – MS Project),
- koordinirati in usklajevati terminski načrt napredovanja del z izvajalcem gradbeno – obrtniških del,
- naročniku predložiti v soglasje podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del,
- urediti gradbišče in transportne poti skladno z varnostnim načrtom in Sporazumom o skupnih ukrepih z upravnikom objekta,



- pogodbene storitve, določene s to pogodbo, izvesti strokovno pravilno in v skladu z veljavnimi predpisi ter splošnimi pogoji razpisa in posebnimi pogoji pogodbe,
- skrbeti za izvedbo del s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila,
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, predhodno pridobiti pisno soglasje nadzornika in naročnika,
- opravljati delo skladno s časovnim načrtom,
- upoštevati navodila in zahteve naročnika in nadzornika med izvajanjem del,
- zagotoviti ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter
- po opravljenih delih prostore očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del,
- izdelati in predati elaborat zagotavljanja kakovosti,
- upoštevati vse zahteve, navedene v Mapi 2 iz ponudbene dokumentacije izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

7.0 GARANCIJE

7.1 Izvajalec je dolžan predložiti naslednje garancije:

- nepreklicno garancijo za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, ki bo veljala še 30 dni od dneva primopredaje dalje;
- nepreklicno garancijo na prvi poziv v višini 5 % od pogodbene vrednosti (z DDV), kot jamstvo za brezhibno delovanje oziroma za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer mora biti veljavnost garancije še 30 dni po preteku garancijskega roka, kot začetek veljavnosti garancije pa mora biti naveden datum primopredaje. Garancijo mora izvajalec predložiti ob podpisu primopredajnega zapisnika oziroma najkasneje v 15 dneh od primopredaje;
- zavarovalno polico za zavarovanje objektov oziroma pogodbenih del ter odgovornosti za čas od pričetka veljavnosti pogodbe do primopredaje, sklenjeno pri zavarovalnici v višini 300.000,00 EUR, najkasneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe, z veljavnostjo zavarovalne police še 30 dni od dneva primopredaje dalje.

7.2 Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa vseh pogodbenih strank o uspešni končni primopredaji in so po tej pogodbi:

- 5 let za solidnost gradnje objekta, vključno s streho (solidnost gradnje po tej pogodbi pomeni, da objekt kot celota in vsi njegovi deli izpolnjujejo vse bistvene zahteve v skladu s predpisi in zagotavljajo brezhibno delovanje objekta pod pogojem, da ga uporabnik vzdržuje v skladu s projektom za vzdrževanje in obratovanje objekta),
- 2 leti za vsa ostala gradbena, obrtniška in instalacijska del
- 5 let za vso dobavljeno, montirano/vgrajeno opremo

Izvajalec lahko naročniku predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi s krajšo veljavnostjo od zahtevane, pri čemer mora biti preložena garancija po vsebini razen veljavnosti identična z zahtevano po pogodbi, izvajalec pa se v tem primeru zaveže, da bo, brez dodatnega pozivanja naročnika, temu najkasneje 30 dni pred potekom takšne bančne garancije izročil novo bančno garancijo ali dodatek k obstoječi, s katerim bo podaljšal njeno veljavnost.

7.3 Garancijski roki morajo biti v skladu s točko 7.2 ne glede na garancijske roke proizvajalcev. V primeru zamenjave posameznih delov predmeta javnega naročila, prične teči nov garancijski rok. Vse ugotovitve morajo biti zapisniško ugotovljene.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

- 7.4 Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napak do največ deset (10) dni vezano na GOI dela in največ 48 ur vezano na opremo. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti ustrezno garancijo.

Izvajalec mora v času garancijskega roka zagotavljati servis za opremo. V primeru okvare je odzivni čas servisa naslednji delovni dan po prijavi napake. Izvajalec mora odpraviti napako v največ 48 urah. Naročnik oz. uporabnik bo javil napako na št. tel. ali preko elektronske pošte V primeru da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik/uporabnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo.

- 7.5 Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

8.0 POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

- 8.1 Pogodbene obveznosti bo izvajalec opravil v skladu s časovnim načrtom in določili iz točke 2.0 te pogodbe.

- 8.2 V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti s strani izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od števila dni zamude, in sicer za vsak koledarski dan v višini 0,3 % (tri desetine odstotka), vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene. Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9.0 ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

- 9.1 Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu na delovišču so obveznost izvajalca. Izvajalec izrecno soglaša, da prevzame nase tudi odgovornost za zdravje in varnost pri delu, ki je s predpisi in pravilniki naložena naročniku oziroma uporabniku.

- 9.2 Investitor je preko pogodbe prevzel imenovanje koordinatorskega inženirja za varnost in zdravje pri delu, ki na delovišču zagotavlja in usklajuje dosledno upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu delavcev, ki jih veljavni predpisi nalagajo delodajalcem.

- 9.3 Izvajalec je dolžan upoštevati navodila koordinatorskega inženirja za varnost in zdravje pri delu in elaborat varnostnega načrta. V nasprotnem primeru vse posledice ravnanj oziroma opustitve ravnanj v zvezi z zdravjem in varnostjo pri delu na gradbišču, ki so v nasprotju z navodili odgovorne osebe za zdravje in varnost pri delu, bremenijo izključno izvajalca.

10.0 PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

- 10.1 Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:



/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

/navesti vrsto in vrednost del/

- 10.2 Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.
- 10.3 Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.
- 10.4 Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
/se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
- 10.5 Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/
- 10.6 Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/
- 10.7 Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.
- 10.8 Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

11.0 POOBLAŠČENE OSEBE

- za naročnika: (tel.: 01 478;, e-pošta:)
-za izvajalca: (tel.:, e-pošta:)
-pooblaščen vodja nadzora: (tel.:, e-pošta:)



Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Pogodbene stranke imajo pravico zamenjati s pogodbo navedene zastopnike oziroma predstavnike. O spremembi se morajo pisno obvestiti.

12.0 PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

13.0 REŠEVANJE SPOROV

Vse morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, sicer je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

14.0 KONČNE DOLOČBE

- 14.1 Pri izvajanju določil iz te pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Posebnih gradbenih zakonov (v kolikor le-te niso v nasprotju s splošnimi in posebnimi pogoji pogodbe), Zakona o graditvi objektov, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.
- 14.2 V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo pogodbe, povrniti ostalima strankama vso škodo, ki jima je nastala zaradi razveze pogodbe.
- 14.3 Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank, vendar le-te ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.
- 14.4 Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

15.0 VELJAVNOST POGODBE

- 15.1 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

- 15.2 Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.
- 15.3 Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike pogodbenih strank tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.
- 15.4 Sestavni del pogodbe so:
- razpisna dokumentacija,
 - ponudbena dokumentacija izvajalca,
 - pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču,
 - soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnika namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.
- 15.5 Pogodba je sestavljena v sedmih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

št.

Ljubljana, dne _____

....., dne _____

Naročnik:

Izvajalec:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Milojka Kolar Celarc
ministrica



POSEBNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 1. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV**
- 2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**
- 3. PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME IN MATERIALOV Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO**
- 4. TLRISI PROSTOROV**



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

1. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV V ZVEZI S PONUJENO OPREMO

V zvezi z javnim naročilom **"GOI dela za DCZ MB"** izjavljamo, da:

- zagotavljamo garancijski rok najmanj 5 let,
- zagotavljamo odzivni čas na lokaciji uporabnika ob delavnikih ne daljši od 24 ur po prijavi napake na opremi,
- zagotavljamo za čas veljavnosti garancije za čas servisiranja opreme na lokaciji uporabnika nadomestno opremo z enako funkcionalnostjo,
- bomo za čas veljavnosti garancije, če popravilo ne bo izvedeno v roku desetih (10) delovnih dni od prijave napake, opremo zamenjali z novo,
- zagotavljamo servisno službo za vso vgrajeno opremo in v kolikor se bo zagotavljala servisna služba iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bomo le-to zagotovili na svoje stroške.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. ZAHTEVE GLEDE IZKAZA TEHNIČNIH LASTNOSTI PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora izpolnjevati vse zahteve v popisih opreme. Ponudniki morajo v »PREDRAČUN-popisi opreme« za vso opremo v stolpec »Proizvajalec/tip« navesti proizvajalca in točen tip ponujene opreme, predložiti v ponudbi dokazila o tehničnih lastnostih posameznega elementa ponujene opreme in jih priložiti v istem vrstnem redu, kot so le-ti zahtevani v popisih opreme. Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike. **Ponudnik naj v dokazilu na jasno viden način za vsak element opreme s prosto roko ali drugače označi zaporedno številko, ki je navedena v opisih opreme (oziroma ponudbenemu predračunu) za posamezno zahtevo (postavko).** V primeru, da dokazila ne bodo priložena ali ne bodo izkazovala tehničnih lastnosti opreme ali pa bodo v njih nejasnosti, bo naročnik pozval ponudnika k dopolnitvi oz. pojasnilu. V primeru, da ponudnik v dopolnitvi oz. pojasnilu ne bo izkazal zahtevanih tehničnih lastnosti ponujene opreme, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

2. ZAHTEVE GLEDE KVALITETE PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora biti iz redne proizvodnje, nova, nerabljen in tehnološko sodobna in v primeru medicinskega pripomočka izdelana skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami za medicinske pripomočke v skladu s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12), za kar ponudnik izpolni izjavo. Ostali proizvodi morajo biti v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) oziroma v skladu z Zakonom o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99).

3. ZAHTEVE V ZVEZI S CENO

V enotnih cenah posameznih postavk mora biti zajeto vse potrebno za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse elemente cene, vključno s popusti, davkom na dodano vrednost, taksami, carino, transportom, montažo, šolanjem in drugimi odvisnimi stroški ter stroški odprave napak v garancijski dobi.

4. ZAHTEVE

MONTAŽA OPREME

Pri montaži opreme je dobavitelj dolžan izpolnjevati predvsem naslednje zahteve:

- izvajanje montaže po terminskem planu,
- strokovno izvajanje montaže in odpravljanje ugotovljenih napak,
- odprava poškodb (prostorov, opreme drugih izvajalcev itd.),
- spoštovanje sprejetih dogovorov v zvezi z "hišnim redom" (dnevni red dela, prekomerni hrup in onesnaževanje itd.),



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

- med izvajanjem pogodbenih del samostojno skrbeti za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom,
- čiščenje delovišč in transportnih poti.

Ob kvalitativnem pregledu montirane opreme in prostorov je ugotovljene pomanjkljivosti dolžan izvajalec odpraviti v pogodbenem roku. Za datum dokončanja del, ki pa ne pomeni primopredaje opreme, se smatra očiščen objekt in oprema ter uspešno opravljen kvalitativen in količinski pregled.

5. ZAHTEVE V ZVEZI S SERVISOM OPREME

1. Zahteve glede servisiranja opreme:

Zagotovljen mora biti kvaliteten servis in rezervni deli v Republiki Sloveniji ali v državah EU, ki omogoča zahtevani odzivni čas in čas za odpravo napak. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo, da je zagotovljen servis in rezervni deli, ki omogoča zahtevani odzivni čas in čas za odpravo napak.

2. Izkaz sposobnosti za izvedbo servisiranja (o zagotovljenem servisiranju):

Ponudnik naj v ponudbi predloži v nadaljevanju navedena dokazila (izjava, dokazila, preglednica, spisek) o svoji sposobnosti za izvedbo servisiranja ponujene strojne in elektro opreme.

Servisi morajo omogočati zahtevani odzivni čas in dobavo rezervnih delov za dobo minimalno petih let. Odzivni čas servisa mora biti 24 ur od poziva uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku. Rok za odpravo napak je 48 ur. Ponudnik mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasne nadomestitve opreme v času popravila, skladno z besedilom vzorca pogodbe v razpisni dokumentaciji. Nadomestilo opreme v času popravila je smiselno v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika.

Ponudnik mora pripraviti **spisek** vseh predvidenih vzdrževalnih del (servisov) in ostalih po navodilih proizvajalca potrebnih del, materiala in rezervnih delov, ki so potrebni, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času garancijskega roka (za opremo, kjer je to smotrno).

3. **PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO**

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži prospekte, kataloge, opise, specifikacije za vse izdelke ponujene opreme, kjer je v popisih naveden referenčni izdelek (tj. navedba "kot naprimer", "ali enakovredno").

4. **TLORISI PROSTOROV ZA DCZ MB**

Digitalna dokumentacija je priloga razpisne dokumentacije.



POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

PONUĐNIK: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: _____

POOBLAŠČENEC: _____

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe na delo strokovne komisije, na dotedanji postopek izvedbe javnega naročila ali na vsebino zapisnika. Morebitne pripombe pooblaščenca naj se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb.
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Zakoniti zastopnik pa lahko zastopa ponudnika in podpiše zapisnik samostojno.

Dano pooblastilo velja za javno odpiranje ponudb za javno naročilo **"GOI dela za DCZ MB"**,

ki je bilo objavljeno na Portalu JN dne _____, pod št. objave _____,

ki bo dne _____ ob _____ uri, v _____

Opomba:

- *Izpolni ponudnik, ki bo sodeloval na javnem odpiranju ponudb in ga predloži ali na javnem odpiranju ali pa v ponudbi. Obrazec ni del ponudbene dokumentacije!*

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Naročnik: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

PRIJAVA ODDAJE PONUDBE

(izpolni vložnik ponudbe in nalepi na zunanjo ovojnico ponudbe)

Pošiljatelj (oz. ponudnik):

Označi:

- Ponudba
 Umik
 Sprememba

(s podizvajalci) (skupna ponudba)
/prečrtaj neustrezno/

»GOI dela za DCZ MB«

Prejemnik:

RS, Ministrstvo za zdravje
Štefanova 5
1000 Ljubljana

NE ODPIRAJ - PONUDBA!

IZPOLNI VLOŽIŠČE:

Ponudba prispela: _____

Datum: _____

Čas prispetja (ura, minuta): _____

Zaporedna številka ponudbe: _____

Podpis: _____